

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА СЕЛЕКЦІЙНО-НАСІННЄВА АСОЦІАЦІЯ»
Протокол №1 від 24 січня 2025 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«УКРАЇНСЬКА СЕЛЕКЦІЙНО- НАСІННЄВА АСОЦІАЦІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА СЕЛЕКЦІЙНО-НАСІННЄВА АСОЦІАЦІЯ» (далі - Спілка) є громадським об'єднанням, яке утворене та зареєстроване в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» на принципах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості, публічності та відповідальності у роботі.

1.2. Спілка об'єднує учасників з метою поєднання зусиль, на основі єдності інтересів, для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів

1.3. Найменування Спілки:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКА СЕЛЕКЦІЙНО-НАСІННЄВА АСОЦІАЦІЯ»

скорочене – ГС «УСНА»

1.4. Назва спілки англійською мовою:

повна – «UKRAINIAN BREEDING AND SEED-GROWING ASSOCIATION»

скорочена – «UBSGA».

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні внутрішні локальні нормативні акти Спілки та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.

1.6. Громадська Спілка взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими об'єднаннями громадян, фізичними та юридичними особами, у тому числі за кордоном (з дотриманням законів України та чинних міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України).

1.7. Держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської Спілки, а Громадська Спілка не відповідає за зобов'язаннями Держави

1.8. Спілка є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якого не є отримання прибутку (неприбуткова організація).

1.9. Вимоги цього Статуту є обов'язковими для виконання всіма засновниками, учасниками, працівниками, та іншими залученими особами, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

1.10. Діяльність Громадської Спілки поширюється на територію України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Громадська Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем

та відповідачем у судах, у тому числі міжнародних, мати у власності кошти та інше майно, у тому числі за кордоном, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.3. Громадська Спілка веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків, має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними Зборами Громадської Спілки та іншу атрибутику, необхідну для її роботи. Символіка Громадської Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків учасників Спілки, цільових внесків учасників Спілки на виконання програм діяльності, грантів, безповоротної фінансової допомоги, пожертв від фізичних і юридичних осіб та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у формуванні та оцінці здійснення державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у розпорядженні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими

- об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки учасників Спілки та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а її учасники не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 3.1. Головною метою Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів у сфері селекції та насадництва, впровадження заходів, спрямованих на розвиток сучасних селекційних технологій, підвищення конкурентоспроможності українських селекціонерів і виробників насіння, популяризацію досягнень української селекції, провадження некомерційної комунікаційної та освітньої діяльності.
- Спілка є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:
- 3.2.1. організація лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у медіа, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів з питань селекції, виробництва насіння та пов'язаних з ними питань;
- 3.2.2. розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чистих технологій в сфері селекції, виробництва насіння та пов'язаних з ними сферах;
- 3.2.3. формування системи професійної підготовки персоналу Учасників, регулярного публікування інформації про роботу Спілки та її Учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід в сфері селекції, виробництва насіння та пов'язаних з ними сферах;
- 3.2.4. сприяння фінансуванню проектів та програм, що відповідають цілям та завданням Спілки;
- 3.2.5. залучення інвестицій для досягнення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- 3.2.6. всебічне сприяння удосконаленню чинного законодавства, що стосується сфери діяльності Спілки;
- 3.2.7. сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі селекції та виробництва насіння шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості виробництва насіння, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

- 3.2.8. співробітництво з органами державної влади з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування ринку сортів і насіння;
- 3.2.9. представлення інтересів Учасників в їх відносинах з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- 3.2.10. захисту інтересів Учасників в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- 3.2.11. сприяння врегулюванню суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути між Учасниками;
- 3.2.12. встановлення і підтримання зв'язку із зацікавленими неурядовими зарубіжними і міжнародними, а також вітчизняними організаціями для реалізації цілей, визначених цим Статутом;
- 3.2.13. участь в установленому порядку в обговоренні проектів законів та інших нормативних правових актів у галузі насінництва та селекції в Україні, підготовка пропозицій та рекомендацій з питань удосконалення чинного законодавства, а також проведення незалежних громадських експертиз проектів нормативно-правових актів;
- 3.2.14. проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, практичних занять, в тому числі за участю іноземних фахівців;
- 3.2.15. взаємодія в установленому порядку з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну аграрну політику, реалізує державну політику у сфері державного нагляду (контролю) у сфері насінництва та охорони прав на сорти рослин.
- 3.2.16. підготовка, видання та розповсюдження періодичних, довідкових, інформаційних та методичних матеріалів;
- 3.2.17. організація заходів, участь в міжнародних конгресах, конференціях, симпозіумах, виставках та інших заходах для досягнення цілей своєї діяльності;
- 3.2.18. здійснення іншої діяльності, спрямованої на досягнення своїх статутних цілей, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України.
- 3.3. Для досягнення вказаних вище цілей Спілка у встановленому чинним законодавством порядку:
- 3.3.1. приймає участь у реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом із суб'єктами господарювання, українськими, іноземними та міжнародними організаціями, учбовими закладами тощо;
- 3.3.2. поширює у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- 3.3.3. здійснює підготовку інформаційних матеріалів, їх випуск та розповсюдження;
- 3.3.4. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;
- 3.3.5. здійснює організацію та проведення конференцій, семінарів, конгресів, круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, лекцій, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів Учасників;
- 3.3.6. делегує Учасників на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів або з іншою метою для реалізації завдань Спілки;
- 3.3.7. подає запити і отримує інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їх посадових осіб;
- 3.3.8. вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (цілі);
- 3.3.9. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.3.10. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- 3.3.11. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.3.12. має право проводити мирні зібрання;
- 3.3.13. має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- 3.3.14. у порядку, визначеному законодавством, має право брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
- 3.3.15. бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників з питань статутної діяльності Спілки;
- 3.3.16. організовує, сприяє організації та приймає участь у вітчизняних та міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах;
- 3.3.17. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими благодійними організаціями, без мети отримання прибутку.
- 3.4. Спілка та її Учасники не здійснюють і не мають на меті провадження будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію.
- 3.5. Діяльність Спілки повинна відповідати принципам, що викладені в міжнародно-правових договорах у сфері насінництва та охорони прав на сорти рослин, учасником яких є Україна.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ СПІЛКИ

- 4.1. Участь в Спілці є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Учасниками Спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють свою діяльність відповідно до діючого законодавства України та згодні дотримуватись положень статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом учасників до Громадської Спілки фізичної особи здійснюється на підставі особистої заяви на ім'я Голови Правління. Прийом до учасників Громадської Спілки юридичної особи здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь у діяльності Громадської Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої відповідно до законодавства та/або іншого документу, у порядку, встановленому чинним законодавством. Заява розглядається Правлінням Громадської Спілки протягом 1 місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в учасники Спілки.
- 4.5. Усі учасники Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав Учасника Спілки належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки (для юридичних осіб – право на обрання делегованої Учасником фізичної особи до керівних органів Спілки), брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спільки;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Спільки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спільки, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спільки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спільки;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Спільки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спільці до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Спільки за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Учасники зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Спільки;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Спільки;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати внески учасників та цільові внески в розмірах та у строки, що встановлюються Правлінням;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Спільки;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спількою.
- 4.6. Участь у Спільці припиняється у випадках:
 - 4.6.1. виходу зі Спільки за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення зі Спільки за рішенням Правління;
 - 4.6.3. смерті фізичної особи - Учасника.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Спільки, на ім'я Голови Правління. Участь в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, окрім учасника Спільки, обраного на посаду Голови Правління. Участь в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.
- 4.8. Підстави для виключення з Учасників:
 - 4.8.1. систематичне порушення вимог цього Статуту, невиконання або неналежне виконання власних обов'язків;
 - 4.8.2. діяльність учасника суперечить меті, цілям та завданням Громадської Спільки або заважає досягненню мети, цілей та виконанню завдань Громадської Спільки;
 - 4.8.3. учасник протягом 1 року уникає сплати членських (-ого) внесків (-у) учасників;
 - 4.8.4. учасником вчинені дії, що порушують законодавство, завдають значної майнової чи немайнової шкоди Громадській Спільці, зокрема принижують особисту або професійну гідність інших учасників Громадської Спільки, або погіршують репутацію Громадської Спільки та спотворюють її імідж;
 - 4.8.5. учасник впродовж року втратив зв'язок із Громадською Спількою без поважних причин.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів його членів.
- 4.10. У разі виходу чи виключення учасника Спільки з Спільки сплачені вступні та внески учасника не повертаються.
- 4.11. Рішення про виключення з учасників Спільки за рішенням Правління надсилається учаснику засобами електронного зв'язку (електронна пошта, месенджер, смс) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Громадською Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, підпорядкованості, виконавчої дисципліни та відповідальності.

5.2. Органи управління (керівні органи) Громадської Спілки мають право затверджувати внутрішні правила, положення, інструкції, процедури, регламенти, порядки, методики, створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати внутрішні документи Громадської Спілки про ці органи, а також обирати, призначати або замінювати членів цих органів.

5.3. Управління Громадською Спілкою здійснюють:

5.3.1. Загальні Збори Громадської Спілки (далі за текстом - Загальні збори).

5.3.2. Правління Громадської Спілки (далі за текстом - Правління).

5.3.3. Голова Громадської Спілки (далі за текстом - Голова Спілки).

5.4. Загальні Збори:

5.4.1. Загальні Збори є вищим керівним органом Громадської Спілки, який вправі ухвалювати рішення з будь-яких питань її діяльності, у тому числі скасовувати рішення інших органів Громадської Спілки, або рішення, що належать до компетенції інших керівних органів Громадської Спілки;

5.4.2. У Загальних зборах беруть участь її Учасники особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний Учасник має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість Учасників. Участь у Загальних Зборах Громадської Спілки в режимі відео-конференції або за допомогою інших засобів зв'язку – допускається. Голосування учасників Громадської Спілки або їх повноважних представників, які з поважних причин не можуть безпосередньо брати участь у Загальних Зборах, можливе із застосуванням технічних засобів зв'язку та мультимедійних технологій (телефон, Інтернет тощо), якщо інші учасники Громадської Спілки або їх повноважні представники, що беруть участь у Загальних Зборах безпосередньо, не заперечують проти цього.

5.4.3. Загальні Збори скликаються Правлінням за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.4.4. Позачергові Загальні Збори скликаються Правлінням за власною ініціативою та/або на вимогу не менше 10% (десяти відсотків) учасників Громадської Спілки, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Спілки не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів

5.4.5. Про проведення Загальних Зборів Правління повідомляє усіх учасників Громадської Спілки, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до їх скликання, а про порядок денний – не пізніше 10 (десяти) днів до дати проведення Загальних Зборів. Повідомлення про Загальні Збори та/або про їх порядок денний, можуть надсилатися із використанням засобів зв'язку (поштовий, у т.ч. електронна пошта (e-mail), телеграфний, у т. ч. телекний, телефонний, у т. ч. факсимільний і факс-модемний, електронний).

5.4.6. У випадку, якщо Правління не скликає Загальні Збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги 10% учасників Громадської Спілки, учасники Громадської Спілки, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних Зборів, який у частині скликання та проведення Загальних Зборів має повноваження Правління Громадської Спілки.

5.4.7. Будь-який учасник Громадської Спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів Громадської Спілки.

5.4.8. Загальні Збори вважаються повноважними та правомочними, якщо в них беруть участь не менше 50% (п'ятдесят відсотків) учасників Громадської Спілки.

5.4.9. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх учасників.

5.4.10. З питань внесення змін до Статуту, реорганізації, прийняття рішення про саморозпуск Громадської Спілки, відчуження майна Громадської Спілки на суму, що становить 50% і більше майна Громадської Спілки рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Спілки на Загальних зборах.

5.4.11. Рішення, ухвалені Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Громадської Спілки та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та учасників Громадської Спілки.

5.4.12. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа учасників, обрана Загальними Зборами. А якщо такого обрання не відбулося, функції Голови Зборів виконує Голова Спілки.

5.4.13. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

5.5. До компетенції Загальних Зборів належить:

5.5.1. Ухвалення Статуту Громадської Спілки, внесення до нього змін та доповнень;

5.5.2. Визначення напрямків діяльності Громадської Спілки, затвердження її планів та програм;

5.5.3. Розгляд рекомендацій та затвердження річних бюджетів, балансів, кошторису, фінансового звіту, інших звітів, поданих іншими органами управління Громадської Спілки;

5.5.4. Визначення складу інших органів управління Громадської Спілки; обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління.

5.5.5. Затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки всередині Громадської Спілки, а також взаємодію Громадської Спілки з іншими фізичними та юридичними особами;

5.5.6. Скасування або внесення змін до рішень інших керівних органів Громадської Спілки;

5.5.7. Затвердження зразків та порядку використання печаток, штампів, бланків Громадської Спілки; емблеми, логотипа та інших зразків символіки Громадської Спілки; нагородної, пам'ятної, сувенірної та іншої атрибутики Громадської Спілки;

5.5.8. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та призначення Керівників відповідних відокремлених підрозділів Спілки;

5.5.9. Контроль за виконанням планів діяльності Громадської Спілки, проведення незалежного фінансового або іншого аудиту діяльності Громадської Спілки;

5.5.10. Визначення порядку та способів реалізації права власності на кошти та інше майно Громадської Спілки та здійснення контролю за цією реалізацією;

5.5.11. Ухвалення рішення щодо реорганізації Громадської Спілки, визначення правонаступника (правонаступників), затвердження відповідного балансу; ухвалення рішення про саморозпуск Громадської Спілки, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

5.5.12. Розгляд будь-яких інших питань стосовно діяльності Громадської Спілки, у тому числі віднесених до компетенції інших керівних органів Громадської Спілки.

5.6. Правління:

5.6.1. Правління на чолі з Головою Правління є постійно діючим керівним органом Громадської Спілки у період між Загальними Зборами.. Правління організовує виконання рішень Загальних Зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю Громадської Спілки.

5.6.2. Правління у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, що затверджується Загальними Зборами.

5.6.3. Головою Правління є Голова Спілки.

5.6.4. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами. Обирається Правління Громадської Спілки строком на два роки у складі не більш як дев'яти осіб, серед яких Голова Спілки, та до восьми членів Правління (у тому числі до

двох заступників Голови Правління). Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.6.5. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

5.6.6. Голова Спілки або член Правління, який скликав засідання Правління, письмово повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання Правління.

5.6.7. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Громадської Спілки, крім тих, які згідно з законодавством України та цим Статутом відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.6.8. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності у порядку денному.

5.6.9. До компетенції Правління Громадської Спілки належить:

5.6.9.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів;

5.6.9.2. Прийом учасників до Громадської Спілки та організація обліку учасників Громадської Спілки;

5.6.9.3. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань для Загальних Зборів;

5.6.9.4. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської Спілки;

5.6.9.5. Затвердження поточних планів діяльності Громадської Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.6.9.6. Здійснення окремих функцій щодо управління коштами та/або іншим майном Громадської Спілки за рішенням Загальних Зборів (крім випадків управління коштами та/або іншим майном Громадської Спілки, що передбачені даним Статутом та здійснюються виключно за результатами рішень кваліфікованої більшості Загальних Зборів Громадської спілки);

5.6.9.7. Встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

5.6.9.8. Встановлення порядку ведення, зберігання та оприлюднення документації Громадської Спілки, у тому числі доступу для ознайомлення з документацією учасників Громадської Спілки;

5.6.9.9. Затвердження штатного розпису Громадської Спілки, преміювання працівників Громадської Спілки;

5.6.9.10. Затвердження розміру членських внесків учасників та у разі необхідності – цільових додаткових внесків та кошторису діяльності Спілки на поточний рік.

5.6.9.11. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.6.9.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Громадської Спілки.

5.6.10. Чергові засідання Правління скликаються Головою Спілки не рідше одного разу на 3 (три) місяці, а позачергові – у будь-який час Головою Спілки або будь-яким членом Правління.

5.6.11. Засідання Правління визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) членів від загальної кількості членів Правління. Рішення

Правління ухвалюються простою більшістю голосів, але не менш як 2/3 (дві третини) від загальної кількості присутніх членів Правління.

5.6.12. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Головою Правління. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого учасника Громадської Спілки.

5.6.13. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Участь у засіданнях Правління режимі відео-конференції або за допомогою інших засобів зв'язку – допускається. Голосування членів Правління, можливе із застосуванням технічних засобів зв'язку та мультимедійних технологій (телефон, Інтернет тощо), якщо інші члени Правління, що беруть участь у засіданні Правління безпосередньо, не заперечують проти цього.

5.6.14. Член Правління може в будь-який час скласти свої повноваження на підставі письмової заяви, що подається Правлінню. В такому разі Правління продовжує працювати до чергових Загальних зборів, на яких відбувається обрання нових членів на термін до кінця повноважень старого складу Правління, або переобрання Правління у повному складі, якщо строк його повноважень закінчився. Якщо в результаті вибуття залишається менш як три члени Правління, включаючи Голову Правління, Правління скликає позачергові Загальні Збори в порядку, передбаченому цим Статутом, на яких вирішується питання про дообрання членів Правління на термін до закінчення його повноважень, або переобрання Правління у повному складі на новий строк.

5.6.15. У разі, якщо заява про складання повноважень надійшла від Голови Організації, він продовжує виконувати свої обов'язки до позачергових Загальних зборів, які повинні бути скликані Правлінням в порядку, передбаченому цим Статутом. На таких позачергових Загальних зборах новий Голова Організації обирається на термін до закінчення повноважень чинного Правління, або відбувається переобрання Правління у повному складі на новий строк.

5.7. Голова Спілки:

5.7.1. Посаду Голови Спілки займає особа, що обирається Загальними Зборами строком на два роки. Голова Спілки може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних Зборів або за власним бажанням.

Голова Спілки очолює роботу Правління та є вищою посадовою особою Громадської Спілки, має право представляти Громадську Спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської Спілки.

Голова Правління за посадою є Головою Спілки.

Голова Спілки здійснює оперативне управління справами, коштами та іншим майном Громадської Спілки у межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням, а також у межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Голова Спілки призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню і має право вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту її діяльності.

5.7.2. До компетенції Голови Спілки належить:

5.7.2.1. Забезпечення виконання рішень і доручень органів управління Громадської Спілки;

5.7.2.2. Вчинення дій від імені Громадської Спілки без довіреності та представництво Громадської Спілки у стосунках з іншими особами;

5.7.2.3. Видання наказів, розпоряджень, підписання внутрішніх документів Громадської Спілки;

5.7.2.4. Організація діловодства, документообігу, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської Спілки;

5.7.2.5. Прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської Спілки, затвердження їх посадових обов'язків, застосування до працівників Громадської Спілки заходів заохочення та/або стягнень;

5.7.2.6. Встановлення форм, систем та розмірів оплати праці та преміювання працівників Громадської Спілки у межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

5.7.2.7. Відкриття рахунків у банках, підписання банківських та фінансових документів, укладення та підписання від імені Громадської Спілки господарських та інших договорів, угод, контрактів, видання довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені Громадської Спілки;

5.7.2.8. Організація підготовки засідань Правління та виконання їх рішень;

5.7.2.9. Вирішення інших питань діяльності Громадської Спілки відповідно до мети і завдань її діяльності, віднесених до її (його) компетенції внутрішніми документами Громадської Спілки та цим Статутом, ухвалення з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Загальних Зборів Громадської Спілки;

5.7.2.10. Звітування про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Громадської Спілки.

5.7.3. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як трьох місяців, Правління скликає позачергові Загальні збори для переобрання Голови Спілки на термін до кінця повноважень Правління або переобрання Правління у повному складі.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені учасниками Спілки.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління/Голови Спілки подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 15 календарних днів з моменту її подачі, із обов'язковим викликом учасника Організації, який скаржиться, а також Голови Правління/Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також Голови Правління/Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується..

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника Спілки;

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником Співки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на учасника Співки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Співка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Співки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Співка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Співка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. КОШТИ ТА МАЙНО СПІВКИ.

8.1. Співка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Співки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Співка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Співки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, членських внесків учасників та цільових внесків Учасників Співки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Співки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Співки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Співки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), учасників Співки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки та збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути учасниками Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових учасників з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Громадської Спілки вносяться за рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Спілки на Загальних зборах.

10.3. Про зміни до Статуту Громадської Спілки повідомляється уповноважений орган у встановленому законодавством порядку (проводиться процедура державної реєстрації змін до Статуту юридичної особи, якщо інше не передбачено чинним законодавством).

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської спілки.

11.2. Припинення діяльності громадської спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників на Загальних зборах. На Загальних зборах створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до Статуту.

11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Спілки на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут є установчим документом Громадської Спілки.

12.2. Порядок діяльності Громадської Спілки, її органів управління, працівників тощо, якщо такий порядок прямо не регулюється цим Статутом, проводиться на підставі та у спосіб, прямо передбачений законодавством України, чинним на момент здійснення відповідної дії / прийняття рішення / застосування відповідної процедури тощо.

12.3. Внесення змін до Статуту Громадської Спілки відбувається шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, що встановлений законодавством України.

12.4. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними / нечинними / чи стануть такими з огляду на зміни в законодавстві тощо, то це не впливає на дійсність інших положень та Статуту в цілому. У такому разі Статут зберігає чинність у частині, що не суперечить чинному законодавству України.

12.5. У разі, якщо певні положення цього Статуту з будь-яких питань діяльності

Громадської Спільки суперечитимуть положенням чинного законодавства України, слід керуватись положеннями чинного законодавства України, а Загальним Зборам Громадської Спільки слід вчинити усі необхідні та доцільні дії з метою приведення Статуту Громадської Спільки у відповідність до чинного законодавства України.